



DEPARTMENT OF THE ARMY
175th FINANCIAL MANAGEMENT CENTER
UNIT #15300
APO AP 96205-5300

EAFC

27 July 2006

MEMORANDUM FOR SUPERVISORS OF KOREAN NATIONAL EMPLOYEES

SUBJECT: Korean National (KN) Pay Leave and Earnings Statement (LES) System

1. In an effort to enhance customer service to your KN employees, while decreasing the substantial costs associated with printing hard copy LESSs, request your support and widest dissemination of the attached KN Pay LES System (KNLESS) fact sheet. The KNLESS is located on the 175th Financial Management Center's website, <http://175fmc.korea.army.mil>. This secure system allows KN employees to view and print their LES on demand. It currently maintains LESSs from March 2003 to present.
2. The KNLESS also has the capability for KN employees to elect two additional options: 1) stop hard copy mailing of their monthly LES; 2) request a missing/forgotten password. Employees with a @Korea.army.mil email address will receive an automated response to their email account. All other employees must contact their servicing payroll technician for password assistance.
3. It is estimated that approximately 50% of KN employees are currently using the system. Out of the 50% using the system, only 20% (approximately 1400 employees) have elected the stop hard copy LES option. The goal is 100% KN employee participation.
4. Additionally, use of this system will eliminate any threat of fraudulent activities associated with mailing services, while affording all KN employees easy and timely computer access to their LES. Electronic receipt of LESSs will clearly benefit our KN employees, as well as, result in a substantial government cost savings (i.e., printing and mailing expenses), which currently equals 2M Won per month.
5. We are in the process of identifying a designated terminal where KN employees without computer access may go and print their LES. Until that time, further request that you allow your employees access to a computer where they may view/print their LES in the workplace. As the military continues to undergo transformation, we need to emphasize and encourage KN employees to maximize the use of this system for their convenience, security and cost savings.
6. Thank you in advance for your assistance with this matter. POC is Mr. Kim, Pyong-Chin, DSN 725-3623 or E-mail: KimPY@korea.army.mil.

Encl
as

DARRYL G. MURCH
COL, FC
Chief, Financial Management Center

한국인 직원 급여및 휴가명세서 전산 정보 시스템
(KN Pay LES Website)

KN Pay LES Website는 한국인 직원이 급여명세서를 PC를 이용하여 직접 보거나 출력할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 현재 본 시스템에는 2003년 3월분 부터 급여명세서가 저장되어 있습니다.

본 시스템을 개발하여 보급한지 거의 3년이 됩니다. 정확한 숫자는 알 수 없지만, 전체 한인직원중에서 50%의 직원만이 이를 이용하는 것으로 추정되며, 이 이용자들중 약 20% (약 1400명 정도)의 직원을 제외하고, 아직도 대부분의 직원들은 print된 명세서를 계속 받아 보시는 것으로 사료됩니다. Print된 급여명세서는 분실될수도 있을뿐만 아니라, 본인의 개인정보도 누출될수 있는 위험한 소지가 있기도 하며, 한장의 명세서를 print하는데 200원이 넘는 금액을 지불하기도 합니다. 모든 직원이 본 시스템을 적절히 이용한다면 개인정보의 안전성과 자금절약의 2중효과를 얻을 수 있을것 입니다. 적극 참여해주실것을 권유합니다. 흔한 일은 아니지만 간혹 저장된 password를 잊고 전전긍긍하시는 분이 있습니다. 잊어버린 password를 쉽게 알아낼 수 있는 방법 아래에 설명되어 있습니다.

다음은, 처음으로 시스템에 접속하는 방법, Print된 명세서발송을 정지시키는 방법, 비밀번호 쉽게 알아내는 방법 등을 간략하게 설명드려 도움이 되도록 하였습니다.

1. 처음으로 본 시스템에 접속하는 방법:

Internet Explorer => Enter <http://175fmc.korea.army.mil> => KN => New KN LES System and Bulletin Board/Q&A
=> KNLES => AF or NAF => User ID => Password => Login => LES => Select Month => View

User ID: 사용자의 급여번호 6 자리임 (급여번호 5개 앞에 영 (0)을 하나더 붙여하함. 예로서: 012345)

Password: 초기 비밀번호는 사용자의 3 자리 payroll number 에다가 사용자 주민등록번호 앞자리수 6개입니다 (예로서 123701225).
본인의 정보누출방지를 위하여 초기비밀번호를 변경하시기를 권유합니다. 방법은 아래에 설명되어 있음.

2. Print된 급여명세서 발송을 정지시키는 방법:

Login 한후 LES가 나오는 화면에서 LES 바로 밑에 "Setup"을 클릭하면, 몇가지 선택할 수 있는 화면이 나타나는데 그중 중간쯤에 "인쇄물을 보내지 말아주세요" 라고 쓰여있는 바로 옆 선택 박스에 의사를 표시하면 됩니다. 또한 바로 밑에 Email 주소입력란이 나타나는데, 이곳에도 본인의 주소를 입력하시기 바랍니다. 이 주소는 다음에 Password를 잊었을시 자동으로 비밀번호를 알려주는데 사용이 됩니다. 현재에는 @korea.army.mil 주소에만 자동으로 잊어버린 비밀번호가 전송 됩니다.

3. Password 변경하는 방법:

위에서 말한 "Setup" 바로 밑 "Change Password"를 클릭하면 변경할 수 있는 화면이 나타납니다. 새로운 비밀번호는 영자와 숫자를 혼용하여 최소한 8자리수로 만들어 주실것을 권합니다. 변경된 비밀번호는 잊지 않도록 꼭 기억해두시기 바랍니다.

4. Password를 잊었을시 (저장된 비밀번호와 틀린 번호입력시 Invalid password 라고 화면에 적색으로 나타남):

(a) 위 2번에서 설명한바와 같이 email 주소를 입력하신 사용자는, invalid password 라고 나타나면 Login 바로 밑 "Password"라고되어있는곳을 클릭하면, "Please check your email" 라고 나타납니다. 이말은 저장된 비밀번호를 사용자에게 email로 보냈다는 뜻입니다.

(b) 위 4a의 경우가 아닌 사용자, 즉 @korea.army.mil 주소가 아닌자이거나, 아직 email 주소를 입력하지 않은자인 경우에는, 본인의 급여를 취급하는 급여과 담당자에게 email로 "이름", "Payroll Account Number", "email account", 그리고 인쇄된 명세서 수령여부를 기재하여 보내면, email로 답신이 갈것입니다.

(c) Email account가 없는 직원에게는 다른 방법이 없으니 email account를 갖도록 하여 주시기 바랍니다.

(d) 비밀번호가 정 생각이 안나면, 급여과 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

5. 근무성적상 직장에서 PC를 사용하지 않는분: 사무실 근무자의 도움을 얻어 이용토록 하시기 바랍니다.

6. 가정에서 사용하는 PC를 이용하여도 접속이 가능합니다.